



SZAKMAI PROGRAM

(Bölcsődei tevékenység)

2017 - 2020

**Készítették: Pappné Spiegelhalter Julianna intézményvezető
és a Vácrátóti Mókus Óvoda -Bölcsőde kisgyermeknevelői**

Tartalomjegyzék

I.	INTÉZMÉNYI ADATOK	2
II.	BEVEZETŐ	3
	1. A bölcsődei ellátás törvényi háttere	3
III.	TELEPÜLÉS	4
	1. Település bemutatása	4
	2. Lakosságának bemutatása	4
IV.	ABÖLCSŐDE	4
	1. Bemutatása	4
	2. Ellátandó terület	5
	3. Személyi feltételek	5
	4. Ellátást igénybe vételének módja, szabályai	5
	5. A bölcsődei nevelés-gondozás célja	7
	6. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	7
	7. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei	9
	8. A fejlődés jellemzői a bölcsődés kor végére	14
	9. A bölcsődei élet megszervezésének elvei	14
	10. Ünnepek, hagyományok	17
	11. A bölcsőde kapcsolatai	17
	12. Jogosultak érdekvédelme	18
	13. Szülők Szervezetének működése és a kapcsolattartás rendje	19
	14. Gyermeki jogok védelme	20
	15. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme	21
	16. A bölcsődei dokumentumok	21
	17. A bölcsődei alapellátáson túli szolgáltatások jövőbeni tervei	23
V.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	24
VI.	ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT	25

I. INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény megnevezése: Vácrátóti Mókus Óvoda - Bölcsőde

Székhelye:2163 Vácrátót, Petőfi tér 2.

Elérhetősége: 06/28 369-390

Alapítója, fenntartója és működtetője:Vácrátót Község Önkormányzata

Alapító okiratának keltezése: 2017. augusztus 1.

Az intézmény óvoda-bölcsőde. Az intézmény élén az intézmény vezetője áll, a bölcsőde élén vezető áll, aki a szakmai vezetést látja el.

II. BEVEZETŐ

A Vácrátóti Mókus Óvoda -Bölcsőde 1,5-3 éves gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását biztosító bölcsődei tevékenységet ellátó Önkormányzati fenntartású intézmény, mely a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik.

1.A bölcsődei ellátás törvényi háttere:

A bölcsődei nevelési-gondozási programunkat az alábbi törvények, rendeletek és jogszabályok alapján és figyelembevételével határoztuk meg.

- 1991. évi LXIV. törvény: a gyermekek jogairól.
- 1993. évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.
- 1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről.
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- NRSZH 2012. A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai, módszertani levél
- 15/1998.(IV.30) NM rendelet 2. számú melléklet II. rész Alapellátások fejezet
- 328/2011(XII.29.) Korm. rend. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- 369/2013. Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.

III. TELEPÜLÉS

1. Település bemutatása

Vácrátót község Pest megye északi részén fekszik. A Pesti-síkság keleti oldalán, a Gödöllődombvidék észak-nyugati szélén. Határának természetes növénytakaróját kisebb akác- és tölgyerdők alkotják. A mezőgazdaságilag művelt területeket főként szántók és gyümölcsösök alkotják.

2. Lakosságának bemutatása

A község lakóinak száma jelenleg meghaladja az 1600 főt és további emelkedő tendenciát mutat, köszönhetően az agglomerációnak, a közeli városok adta munkalehetőségeknek, és a főváros közelségének. Az itt élő emberek főként a főváros üzemeiben, intézményeiben és a környékbeli kisvárosok ipari, kereskedelmi létesítményeiben dolgoznak. Vácrátót lakosainak igyekezete és szorgalma által dinamikusan fejlődő település. A településünkre sok fiatal költözött, ez ösztönözte az önkormányzatot a bölcsőde létrehozására.

IV. A BÖLCSŐDE

1. Bemutatása

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei nevelés-gondozási év végéig maradhat az intézményben. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

A Vácrátóti Mókus Óvoda –Bölcsőde az óvodával egy épületben, de külön bejáráttal rendelkező intézmény egység. Részben új létesítmény. A bölcsőde külső és belső megjelenésében is modern, minden igényt kielégítő épület. Egy csoportszobából áll, melyhez 1 mosdó és 1 nagy átadó tartozik. A gyermekek udvara tágas, különböző mozgásfejlesztő eszközök és homokozó biztosítja a gyermekek kinti mozgás és játék tevékenységét.

Nyitva tartás rendje: Munkanapokon (hétfőtől – péntekig): **6:30 órától – 16.30 óráig**

2. Ellátandó terület

Vácrátót Község közigazgatási területe, illetve ellátja azoknak a gyermekeknek a nevelését, gondozását, akiket a szülők a szabad intézményválasztás joga alapján a bölcsődébe beíratják, és felvételt nyertek.

3. Személyi feltételek

A Vácrátóti Mókus Óvoda - Bölcsőde a jogszabályban előírt, és az Önkormányzat által engedélyezett 3 fő munkavállaló alkalmazásával működik, melyből 2 fő kisgyermeknevelő, 1 fő kisegítő személyzet.

A bölcsőde orvos feladatait, a helyben rendelő és napközben elérhető orvos látja el. Munkáját a védőnői szolgálat munkatársa segíti, a törvényileg meghatározott óraszámban.

A kisgyermeknevelővel szembeni elvárások:

Képezze magát, őszintén szeresse a gyermekeket, legyen képes a gyermek megismerésére. Legyen türelmes, rendelkezzen fizikai adottságokkal, legyen igazságos, nyugodt, rendszerető, következetes, kiegyensúlyozott. Legyen nevelői önuralma, áttekintőképessége. Szakképzett kisgyermeknevelők lássák el a gyermekek gondozását, nevelését.

Önképzés, továbbképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet az 1993. évi III. Törvény 132.§.(2). f pontja szabályozza, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A továbbképzés továbbképzési időszakban történik.

A továbbképzési időszaktartama: 5 év. A továbbképzési időszak kezdete munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt létesítők esetében a munkába állás a foglalkoztatás megkezdésének, illetőleg a szakképesítés megszerzésének napja.

4. Ellátás igénybe vételének módja, szabályai:

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatt – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A kisgyermek bölcsődei elhelyezését a szülő előzetes hozzájárulásával kezdeményezheti:

- védőnő
- házi orvos, házi gyermekorvos
- szociális, illetve családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

A bölcsődei felvétel folyamatos, a befogadóképesség figyelembe vételével.

Férőhelyek száma: 12 fő / 1 csoport

A felvételtől a község honlapján, hirdető tábláin, és a bölcsőde – óvoda faliújságján tájékozódhatnak az érdeklődők. A szakmai programunk minden olyan információt tartalmaz, amelynek alapján megismerhetik az intézménybe folyó munkát. A szakmai program a csoportban és a községi Önkormányzatnál is megtalálható.

Az intézménybe történő felvétel önkéntes, az ellátott szülőjének (gondozójának) kérelmére történik, melyet az intézmény vezetőjének kell benyújtani személyesen.

A kérelem benyújtása után a felvételtől az ellátott nyilvántartásba vétele után az intézmény vezetője dönt.

A felvételhez szükséges dokumentációk:

- a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható,
- munkáltatói igazolás a szülők munkaviszonyáról, vagy a Munkaügyi Hivatal igazolása a programban való részvételről
- gyermek lakcímkártyája, TAJ kártyája
- csatolni kell azokat az igazolásokat, mely a Gyvt. 150 §(5.) bekezdésében meghatározott kedvezmények igénybevételét és jogosultságát alátámasztja.

A felvételt szükség esetén családlátogatás előzi meg, melyet követően a szülővel történő, két hetes fokozatos beszoktatás követ.

A felvételt az intézmény vezetője vagy a szakmai vezető tájékoztatást ad az intézményi ellátás tartalmáról, az intézmény házirendjéről, fizetendő térítési díjakról, az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról, szakmai programról.

A bölcsődei elhelyezés megszűnik:

- amikor a szülő jelzi a kisgyermeknevelőnél gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét,
- jogosultsági feltételek megszűnésével.
- a nevelési év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- ha a szülő a házirendet az intézményvezető írásbeli figyelmeztetésére sem tartja be.

5. A bölcsődei nevelés –gondozás célja:

A gyermek egészséges, harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, testi-szellemi érzelmi és szociális fejlődésük támogatásán keresztül. A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletbe tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembe vételével segítse a harmonikus fejlődést.

Gyermekkép

Elfogadjuk az Országos Alapprogram által meghatározott elvet, miszerint minden gyermek külön személyiség;indivídum és szociális lény egyszerre.

Fejlődő személyiség, akinek, sajátos, életkori és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. Olyan nyugodt, kiegyensúlyozott, boldog gyermekkort megélő gyermekeket szeretnénk nevelni, akik nyitottak az őket körülvevő világra.

Bölcsődekép

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végző intézmény. Személyiségének szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó, megfelelő személyi- tárgyi feltételeket biztosítunk azért, hogy testi, lelki szociális fejlődésük zavartalan legyen. A bölcsődében a nevelést – gondozást mindenben ehhez igazítjuk.

6. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai:

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése.

Az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése, életkori igényeknek megfelelő napirend kialakítása.

A bölcsőde az intézményes egészségvédelem és az egészséges életmódra nevelés első lépcsője, melyben az alapok lerakása történik:

- kultúrhygiénés szokások kialakulása
- helyes táplálkozás
- szabad levegőn való tartózkodás
- vitamin ellátás
- fogszuvasodás megelőzése
- a fejlődés rendszeres ellenőrzése

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása, adaptációval járó nehézségek csökkenése
- személyes kapcsolat kialakítása a kisgyermeknevelővel
- az egyéni szükségletek kielégítése, az én tudat fejlődésének segítése
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályaink elfogadása, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése
- lehetőség teremtés a kisgyermeknevelővel, vagy társakkal közös élmények szerzésére, az én - érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányában, befolyásolva a gyermek fejlődését
- kommunikatív képességek fejlődésének segítése, a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdésekre válaszok)

A bölcsődéskor nevelés-lélektani jelentősége az, hogy ebben az életkorban dől el, hogy a gyermek ügyes, önálló, jó önértékelésű, környezetéhez jól alkalmazkodó személyiséggé válik-e. Fontos, hogy a beilleszkedéshez megfelelő alapokat teremtsünk számára.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő:

- viselkedésével védelmet, biztonságot jelentsen,
- magatartását az elfogadás, a tolerancia jellemezze,
- nevelését barátságos, megértő, együtt érző attitűd jellemezze.

Az otthonos barátságos légkör kialakításánál fontos feladat:

- derűs jó légkör uralkodjon a csoportban,
- éreztesse, hogy bízik a gyermekekben,
- magatartása modell értékű legyen,
- legyen megértő igazságos minden helyzetben.
-

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségeinek biztosítása,
- a gyermek igényéhez igazodó, közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése.

7. A bölcsődei gondozás - nevelés alapelvei

A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, a bölcsőde kiegészítő szerepet tölt be. Tiszteletben tartja a gyermek személyiségi és emberi jogait.

A gondozás és nevelés egységének alapelve:

A gondozás és nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, szoros egységet alkot, elválaszthatatlan területek. A nevelés sokoldalú folyamat, fontos része a modellnyújtás, a „bemutató”, a nonverbális csatornák üzenete. A nevelés alapvető feladata megteremteni a fejlődés legoptimálisabb feltételeit.

Egyéni bánásmód:

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

Az állandóság:

A gyermek személyi – és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő – rendszer, csoport – és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot.

Az aktivitás, az önállóság segítése:

Törekszünk a biztonságos, és tevékenységre motiváló környezet megteremtésére, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítására, a gyermek ösztönzésére.

A megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítségére.

A gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia, fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A pozitívumokra támaszkodás:

A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése, segítése.

Az egységes nevelő hatások:

A gyermekekkel foglalkozó kisgyermeknevelők – a közöttük lévő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával egyetértően a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában.

Az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

A rendszeresség:

Az ismétlődés stabilitást, tájékozódási lehetőséget, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét.

Bölcsődénkben a napi étkezések a jól szervezett folyamatos napirend szerint történnek. Amíg a gyermekek nem esznek egyedül, vagy együtt, fontos egy megfelelő etetési sorrend kialakítása. Az életkori sajátosságok figyelembe vételével először a csecsemők étkeznek (ölben evés- ivás).

A csecsemőket a kisgyermeknevelő mindig állandó, meghatározott sorrendben gondozza. Egy-egy gyermek egyszeri felvételekor több gondozási műveletet végez egymás után. (pl. tisztázás, mosdatás, etetés, öltöztetés és levegőre történő fektetés).

A kanál önálló használatával a gyermekek többsége 1,5 éves koruk körül kezdenek próbálkozni.

Ilyenkor úgynevezett „kétkanalas” módszert alkalmazunk. A kisgyermeknevelő a gyermekkel szemben ülve eteti, és neki is ad egy kanalat, hogy próbálkozhasson. Fontos az előke használat is a gyermek ruhájának védelme érdekében, hiszen az elején még sok étel megy mellé. Amikor már egyre ügyesebben eszik, az előkéje is egyre tisztább marad. Körülbelül 2,5 év körül olyan tisztán tud enni, hogy nincs szüksége előkére.

A 2-2 és fél éves gyermekek már ügyesen terítenek maguknak. Mindenkinek megszokott, saját helye van az asztalnál. Minden kisgyermeknevelő a „saját” gyermekeinek étkezésénél felügyel.

Amelyik kisgyermek elfárad az étkezésben, kisgyermeknevelője segítséget nyújt számára. Törekszünk a gyermekek egészséges táplálására (sok főzelékféle, friss gyümölcs, rostos gyümölcsle adása).

Étkezések menete:

- reggeli
- tízórai,
- ebéd
- uzsonna

A szülők a hirdetőre kifüggesztett étlap alapján tájékozódhatnak az aznapi étrendről.

Öltözködés

Öltözködés terén a gyermekek a teljes önállóságot még 3 éves korra sem érik el. A befejező, eligazító műveletben még segítséget igényelnek.

A legtöbb gyermek 1,5 – 2 éves kora körül önállóan le tud vetkőzni. A 2,5 – 3 évesek pedig már próbálkoznak az öltözködéssel és gombolással is.

A kisgyermeknevelők elegendő időt biztosítanak a gyermekek próbálkozásaira.

Pihenés, levegőztetés, napoztatás

Gyermekeinknek biztosítjuk a nyugodt alvás feltételeit. Minden gyermeknek külön ágya, ágyneműje van.

Alkalmazkodunk a gyermekek egyéni alvási szokásaihoz (pl. cumi, megszokott kendő, kedvenc maci, stb. használata).

A kisgyermeknevelők mindig a gyermekek mellett maradnak, a síró gyermeket megnyugtadják.

Az egészséges csecsemő és kisgyermek számára a szabad levegőn való tartózkodás éppen olyan fontos, mint a megfelelő táplálék.

A levegőztetés fontos szervezési feladat.

Nyáron a nap nagy részét a játszóudvaron töltik a gyerekek. A napsugarak jótékonyan hatnak a gyermekek egészségére (D vitamin kialakulása, gyulladás gátló, immunrendszer erősítő hatás).

A veszélyes ultraibolya sugarak ellen napernyőkkel, fák ültetésével védekezünk. Nyári napokon magas faktorszámú napozókrémeket kérünk a szülőktől.

Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. Fontos, hogy a felnőtt ebben kezdettől fogva támogassa, együttműködjön velük.

A napi pelenkázások üteme rendszeresen történik, (illetve szükség szerint) a napirend része. A kisgyermeknevelők a 2 éves gyermeknek is felkínálják a bilit, a kisgyermek eldöntheti, hogy rá akar-e ülni, vagy sem. A nagyobb gyermekek választhatnak a WC vagy a bili között. A pelenkázáshoz szükséges dolgokat (pelenka, popsi törülő, kenőcs) a szülők hozzák gyermekeik számára.

Játék

A játék a gyermekek önkéntes tevékenysége, mely belső indíttatás alapján jön létre. Játékban dolgozzák fel élményeiket, vágyaikat, közben sok tapasztalatot, ismereteket szereznek, személyiségük sokoldalúan fejlődik.

A játékot a gyermekek elsődleges tevékenységének tekintjük. A folyamatos játékot az étkezések ideje, a pihenőidő és a gondozási tevékenységek szakítják meg.

Amikor együtt játszunk a gyerekekkel, a játékba ágyazottan megjelennek az évszakok és az ünnepek. Ehhez választunk odaillő ábrázolási technikákat, dal és mondóka anyagot, mozgásos játékokat és igyekszünk minél több élményhez juttatni a gyerekeket.

Játékeszközöinket gondosan válogatjuk meg. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek életkorának, valamint egészségügyi és pedagógiai szempontoknak megfeleljenek. Játékkészletünket változatosan állítjuk össze, hogy alkalmasak legyenek a gyerekek által különböző tevékenységekhez. Figyelünk arra is, hogy a játékok esztétikusak, igényes kivitelűek legyenek.

A játékokat a gyermekek által elérhető helyen, fajtánként csoportosítva helyezzük el.

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb örömszerző tevékenysége, így a bölcsődei nevelés leghatékonyabb eszköze is, amely segíti a gyermekeket a világ megismerésében és elfogadásban, elősegíti a testi, érzelmi és szociális fejlődésüket.

Irodalmi nevelés

Vers, mondóka, mese

A mese éppúgy, mint a játék örömforrás, feszültségoldás. A mesére a gyermekek önkéntelenül odafigyelnek.

A mese közel hozza a gyerekeket és a felnőtteket, hiszen meséléskor odabújnak, odaülnek szorosán a kisgyermeknevelő mellé, így érzelmi biztonságban érzik magukat. A vers, mondóka fejleszti a gyermekek szókincsét.

A vers, a mondóka szoros részei a bölcsődei élet minden mozzanatának. Már csecsemőkortól fogva naponta gyakoroljuk a jól ismert mondókákat, verseket. A gyermekek nagy örömmel ismétlik a ringató, érintgető, tapsoltató, és simogató, rímelő mondókákat.

Ez az irodalmi nevelés szoros összefonódik az anyanyelvi, a zenei neveléssel, az énekléssel és a mozgásos játékokkal.

Anyanyelvi nevelés

Beszéd

A beszéd a kommunikáció egyik fajtája, és az emberi kapcsolatok fő eszköze.

A kisgyermek életében a szavak megértésénél nagy jelentősége van a szituációknak.

A beszéd a kisgyermeknevelő munkájának egyik legfontosabb része. Nagyon fontos, hogy tisztán, jól érthetően beszéljen a gyermekekkel, minden kérdésükre adjon választ.

A versek, mondókák, énekek nagyban hozzájárulnak a gyermekek beszédfejlődésének alakulásához.

A kisgyermeknevelők tisztában vannak azzal, hogy mindenki a saját ritmusában fejlődik, ezért senkit nem hasonlítunk a másikhöz.

Zenei nevelés

Ének – zene- dalos játékok

Az éneklés, a dalos játékok jótékony hatásúak minden korcsoportú kisgyermek számára.

Az éneklés során felszabadulnak gátlásai, félelmei feloldódnak.

Az éneklést, dalos játékokat beépítjük a napi munkarendbe.

A csecsemőknek ölbeli ringató, döcögtető, simogató, altató énekeket énekelünk.

A nagyobb gyerekekkel bábjátékos énekeket, szerepjátékos szituációkat találunk ki.

Mozgás, játékos testmozgás

A mozgás a bölcsődei élet elengedhetetlen feltétele. Fontos feladatunk a megfelelő napirend kialakítása, hogy elegendő idő jusson a gyermek számára a mozgásra, a különféle mozgásformák gyakorlására, újak elsajátítására.

Feladatunk a jó érzelmi atmoszféra megteremtése és a mozgáskedv fenntartása.

Rossz idő esetén a bölcsőde csoportszobájában történik a játékos testmozgás, melyhez többfunkciós mozgásfejlesztő eszközök állnak rendelkezésünkre. Az udvari játék keretében gyakoroljuk a futást, járást, csúszdázást, labdázást. Az udvari mozgásfejlesztő eszközeinket, játékainkat bővíteni szeretnénk lehetőségeinkhez mérten.

A környezet megismerése

Bölcsődénkben a gyermekek környezeti nevelését saját tapasztalataikra építjük.

Séták alkalmával beszélgetünk az évszakok változásáról. Ilyenkor jó alkalom nyílik a közlekedés megfigyelésére is.

Udvarunkon megfigyeljük a madarak, bogarak, csigák, méhek életét. Terményeket, virágokat, növényeket gyűjtünk.

Beszélgetünk az időjárás – öltözködés kapcsolatáról. 2,5 – 3 éves gyermekek már a színeket is ismerik.

Örömmel mesélnek családjukról, testvéreikről, az otthon történt dolgokról.

Alkotó tevékenységek

Vizuális nevelés, rajzolás, festés, mintázás

Rajzolás:

A rajzfejlődés a játékban történő tevékenységek során alakul. Minden gyerek szeret rajzolni, erősíti alkotási vágyukat, kreativitásukat, képzeletvilágukat.

A bölcsődés korú gyermekek firkákat, szabálytalan köröket, „madárfészket”, vonalakat készítenek.

A rajzolás, festés nagy öröm számukra, naponta kapnak színes ceruzát, zsírkrétát.

Gyurmázás:

Ügyesen gyúrják, sodorják, nyújtják a gyurmát. A 2,5 – 3 éves gyermekek már kígyót, csigát, kis golyókat is képesek készíteni. Az alkotás során a gyermekek észreveszik a tárgyak hasonló és különböző jellemzőit, a dolgok és jelenségek közötti összefüggéseket.

Gyurmázás közben sokat beszélnek. Az alkotás, közlési vágyat ébreszt a gyermekekben, beszélő kedvük fokozódik, amely ösztönzően hat a kommunikációs fejlődésre is.

Építés, konstruálás:

Az építés is mindennapos tevékenység. Természetes kihívást jelent a gyermek számára. Gondolkodásra készíti, ösztönzi és fejleszti kreativitását.

A kisgyermeknevelőnek fontos szerepe a játék közbeni figyelem, támogató, megerősítő jelenlét.

Biztosítani kell az elmélyült játék feltételeit, a szabad választás lehetőségét, esetenkénti ötletadást, elismerést, dicséretet.

8. A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére

A gyermek **belső érése** a **családi nevelés** és a **bölcsődei nevelési – gondozási** folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

- ruhadarabjaikat megnevezik, kis segítséggel le és felveszik
- segítséggel kezet mosnak, szobatiszták
- önállóan étkeznek
- ismerik testrészeiket, megnevezik azokat
- biztonsággal járnak, futnak, szívesen mozognak, guggolnak, ugrálnak, tornáznak
- finom mozgásaik folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal játszani
- próbálkoznak a ceruzafogással, rajzolással, festéssel, szívesen gyurmáznak
- beszédfejlődésük eltérő szinten van, de képesek kommunikálni a felnőttekkel és társaikkal
- ismerik a legfontosabb megszólítási szabályokat, köszönnek, helyesen alkalmazzák, a kérem – köszönöm kifejezéseket
- rövid verseket, mondókákat, dalokat felidéznek
- rövid mesét végig hallgatnak
- ismerik a nevüket
- könyvnezegetés közben felismerik a látottakat
- játéktevékenységekben képesek együttműködésre társaikkal és a felnőttekkel
- megjelenik az aktív társas viselkedés első formája az összedolgozás

Az összedolgozás során kialakulhat a munkamegosztás, így lehetőségük lesz kisebb szerepjátékok eljátszására. Ez jó alap az óvodai szerepjátékok kibontakozásához.

9. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

Kapcsolattartás a szülőkkel

A gyermekek szüleivel a kisgyermeknevelő napi kapcsolattartásban van.

Fontos a szülők tájékoztatása gyermekük bölcsődei életével kapcsolatban. Ha a szülő igényli nevelési tanácsokat kaphat, kéréseiket lehetőségeinktől függően teljesítjük.

Kapcsolattartás formái:

- szülői értekezlet
- szülő - csoportbeszélgetés
- üzenő füzet
- beszoktatás

A szülő igénye szerint megfigyelési lehetőséget biztosítunk a csoportszobában.

Családlátogatás

A családdal való kapcsolatfelvétel még a bölcsődébe kerülés előtt történik.

Cél: a családdal való kapcsolat felvétel, a gyermeknek otthoni környezetben való megismerése.

A kisgyermeknevelő:

- ismerje a családlátogatás jelentőségét,
- a családlátogatáson a hivatásának megfelelően viselkedjen,

Beszoktatás (adaptáció)

Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerével szoktatjuk a gyermekeket a bölcsődei közösségbe.

A fokozatos beszoktatás módszere jelentősen megkönnyíti a kisgyermek beilleszkedését a bölcsődei közösségbe, és csökkenti az adaptáció során fellépő negatív jelenségeket.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás nemcsak a gyermekek számára jelent előnyöket, hanem hatással van a család és a bölcsőde kapcsolatának alakulására is.

Megváltoztatja a formális együttműködést azáltal, hogy lehetőséget nyújt a család, és a bölcsőde, gondozási- nevelési módszereinek összehasonlítására, a közös célok együttes megvalósítására.

A beszoktatás menete:

A szülővel történő fokozatos anyás beszoktatás módszere, hogy a gyermek bölcsődei tartózkodásának idejét fokozatosan növeljük.

Célszerű, ha a beszoktatás 2 hétig tart, de esetenként ez a gyermek viselkedésétől függően növelhető, illetve csökkenthető.

A beszoktatás az első héten a szülővel, a második héten már a szülő állandó jelenléte nélkül, rövidebb és fokozatosan emelt idővel történik.

A kisgyermeknevelők a gyermekek együttműködésétől függően, már az első napokban próbálkoznak a kapcsolat kialakításával, kísérletet tesznek egy-egy gondozási részművelet elvégzésére is a szülő jelenlétében (pl. kínálás, cipő bekötése, orrtörölés, stb.)

A beszoktatás harmadik – negyedik napjától szükséges, hogy a kisgyermeknevelő a szülő jelenlétében fokozatosan átvegye a gyermek gondozását. A kapcsolatot úgy kell kialakítani, hogy a játékidőben az anya illetve a szülő rövidebb hosszabb ideig egyedül hagyja a gyermeket.

A gyermek iránti figyelem, szeretetteljes odafordulás, a szülőben megerősíti a kisgyermeknevelő iránti bizalmat.

A bölcsődében tapasztalt nevelői légkör, a kisgyermeknevelő szakmai tudása, a szülővel szemben tanúsított magatartása, tekintélyének elfogadása, a bölcsődei munka elismerését és értékelését eredményezi.

„Saját „kisgyermeknevelő” rendszer

Bölcsődénkben a kisgyermeknevelők mindig nagy figyelmet fordítanak személyüket érintő döntések meghozatalánál a gyermek-csoportjuk érdekeinek figyelembe tartására.

Tudják jól, hogy a gyermekek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („Saját” kisgyermeknevelő rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot.

Tapasztalatok szerint a személyi változás, a helyváltogatás hosszú időre elbizonytalanítja, kizökkenti egyensúlyukból a gyermekeket, ezért nyugodt fejlődésük érdekében fontos az **állandóság**.

A „saját” kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, ő vezeti a gyerek dokumentációját, elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel.

Egy csoportban 12 hasonló korú gyermek van együtt 2 kisgyermeknevelővel, ugyanabban a szobában. Ha néhány gyermek óvodába megy, az itt maradottakat továbbra is ugyanaz a kisgyermeknevelő látja el, s az újonnan érkező gyermekek hasonló korúak lesznek, mint a csoportban maradt társaik.

Minden gyermeknek van saját kisgyermeknevelője. „*Saját kisgyermeknevelő*”-nek nevezzük azt, aki fokozottan felelős a csoportjába járó 5-6 gyermekért, ő az a személy, aki az anyától megtanulja a gyermek, otthoni szokásait a vele kapcsolatos fontosabb teendőket. A nap nagy részében ő gondozza a gyermeket, eteti, öltözteti, lefekteti, ha igényli, szeretgeti, ölebe veszi, dúdolgat, mesél neki, megvigasztalja őt, ha bánatos.

Ez a szervezeti rendszer az, amely szerint a kisgyermeknevelő fokozottan felelős a csoport egy részéért. Több figyelem jut minden gyerekre, jobban számon tarthatók a gyermekek egyéni problémái, szokásai.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport **létszáma 12 fő lehet**, amennyiben 2 éves kor alatti gyermek is jár a csoportba. Ebben az esetben magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. Nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

Napirend

A bölcsődei munka alapfeltétele a jól kialakított, folyamatos napirend, melynek állandósága a gyermek számára fontos.

A napirend megkönnyíti a gyermekek tájékozódását, lehetővé teszi számukra a gondozási műveletek „előrelátását”, ezáltal tehát elősegíti a gyermekek alkalmazkodását, fokozza biztonságérzetüket.

A folyamatos napirend kialakításának általános elvei:

- A gyermekközösség napirendjében úgy kell a közösség szükségleteit és igényeit kielégíteni, hogy közben az egyes gyermek szükségleteit és igényeit is figyelembe vesszük.
- A gyermekek bölcsődei napirendjének kialakításánál az otthoni körülményekkel, eseményekkel mindenkor számolnunk kell.
- A gyermekek szükségletei és igényeik együtt változnak életkorukkal, fejlődésükkel, így a kielégítési módjának is az életkoroknak megfelelően változnia kell
- A csoport napirendje az évszakok változásával is módosul (tavasztól folyamatosan nő a levegőn való tartózkodás ideje, télen a levegőztetést hosszabb előkészítés előzi meg). Ezért szükséges a napirend állandó, folyamatos rugalmas változtatása.

10. Ünnepek, hagyományok

Ünnepeink:

- Születésnap, névnap
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Mikulás
- Karácsony
- Mókus családi nap

Az ünnepek alkalmával ajándékokat készítünk a kicsiknek, kidíszítjük a csoportszobákat, és családi hangulatban a nyílt ünnepeket az érdeklődő szülőkkel együtt ünnepeljük.

Születésnap, alkalmából felkészítjük a gyermekeket.

11. A bölcsőde kapcsolatai

Óvoda – bölcsőde kapcsolata:

Tartalmas óvoda-bölcsőde kapcsolat kialakítását tervezzük. Részt veszünk egymás szakmai programjain, megismerjük egymás munkáját, összehangoljuk nevelési programunkat. Sokat tanulunk egymástól. A nagyobb bölcsődéseink látogatást tesznek az óvodai csoportban.

A bölcsőde és az óvoda szoros kapcsolata megkönnyíti a bölcsőde - óvoda átmenet nehézségeit.

Gyermekjóléti Szolgálat– Bölcsőde kapcsolata:

Rendszeres és folyamatos kapcsolatot tartunk fenn.

Ha a bölcsődében valamilyen problémát észlelünk a gyermekekkel kapcsolatban (elhanyagolás, bántalmazás, stb.) jelezzük a Gyermekjóléti Szolgálat felé. Részt veszünk a Gyermekjóléti Szolgálat szervező és koordináló tevékenységében a napközbeni alapellátás jelzőrendszereként.

Szükség esetén a gyermekek védelme érdekében jelzést küldünk a hivatal jegyzőjének (gyermekbántalmazás), Családsegítő szolgálatnak.

Gyermekorvos, védőnő – bölcsőde kapcsolata:

Tartalmas kapcsolatot alakítunk ki továbbra is háziorvossal, védőnővel.

A gyermekorvos heti 1 alkalommal meglátogatja bölcsődénket (vizsgálat, gyógyszer receptre való kiírása, tanácsadás, tapasztalatcsere), feladatait havi 4 órában végzi.

További kapcsolataink:

Nevelési tanácsadó
Gyámhatóság szakemberei
Szakmai kapcsolati rendszer:
Emberi Erőforrások Minisztériuma
Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala,

12. Jogosultak érdekvédelme

Az 1997. évi. XXXI. törvény 35 - 37.§-a értelmében :

A bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmére Érdekképviselési Fórumot (a továbbiakban: fórum) kell létrehozni.

A szülő vagy törvényes képviselő a gyermek érdekeinek védelme, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén panaszjoggal élhet a bölcsőde vezetőjénél, vagy az érdekképviselési fórumnál. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának módjáról, intézkedésről írásban 15 napon belül.

Ha a szülő, törvényes képviselő nem ért egyet a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedéssel az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az érdekképviselési fórum megvizsgálja a hatáskörébe tartozó panaszokat, intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál.

Az érdekképviselési fórum véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatban.

A házirend elfogadásánál egyetértési jogot gyakorol.

A fórum tagjai:

- a.) az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői közül 1 fő
- b.) az intézmény dolgozói közül 1 fő
- c.) fenntartó képviselésében a szociális bizottság elnöke 1 fő

A fórum testületként működik. A megválasztott, illetve megbízott tagok maguk közül választják meg a vezetőt.

A fórum alkalomszerűen működik, összehívásáról a vezető gondoskodik.

A fórum döntéseit a tagok többségének egyetértésével hozza meg, melyhez a tagok többségének jelenléte szükséges

A fórum feladatai:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

Gyvt. 36. § (1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek önkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettség megszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek önkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

Ha a panaszt tevő a vizsgálat eredményével, illetve a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a vizsgálat eredményéről 15 napon belül nem kap értesítést, a panasz orvoslása érdekében Vácrátót Község Önkormányzatához fordulhat.

13. Szülők Szervezetének működése és a kapcsolattartás rendje a bölcsődék és a szülők szervezete között.

A 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 12. §. (1/e.) kimondja, hogy „a szülő köteles gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá hatóságokkal együttműködni”.

A bölcsőde Szülői Szervezetét a csoport szülői közössége alkotja.

A bölcsőde érdekképviselői fórumába a csoport 1 szülőt delegál.

A delegált szülőt a csoportba tartozó szülők nyílt szavazással választják meg. A választásról jegyzőkönyv készül, amelyben a megválasztott szülők nyilatkoznak arról, hogy a Érdekképviselői Fórumba történt delegálást elfogadja.

A Érdekképviselői Fórumba delegált tagok megbízása visszavonásig, illetve az új gondozási év kezdetéig érvényes.

A Szülők Szervezete dönt működési rendjéről, munkaprogramjáról.

Az SZMSZ elfogadásakor és módosításakor a bölcsődék, és a szülői szervezetek közötti kapcsolat kérdésében a szülői szervezeteket egyetértési jog illeti meg.

A Szülők Szervezetének véleményét ki kell kérni:

- A bölcsőde Szakmai Programjáról

- A bölcsődében nevelt-gondozott gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

Szülők Szervezete figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a bölcsődei nevelési-gondozási munka eredményességét.

A fenti kérdések tárgyalásánál a Szülői Szervezet képviselője részt vehet a kisgyermeknevelői értekezleten.

A bölcsődevezetők rendszeresen tájékoztatják a Szülők Szervezetét a nevelési-gondozási munka aktuális kérdéseiről a szülői értekezletek közötti időszakokban.

14. Gyermeki jogok védelme

A gyermeki jogok minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet végzők kötelesek gondoskodni arról, hogy a gyermek szülője, gondozója megismerje a gyermekjogi képviselő nevét, telefonszámát, fogadóóráinak helyét és időpontját.

A szolgáltatók a gyermekjogi képviselő számára biztosítják:

- a) Annak odalátogatása során az intézmény területén belül a szülők (gondozók) számára a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget
- b) A helyszínen való tájékozódás és az iratokba való betekintés lehetőségét
- c) Az érdekképviselői fórum ülésének időpontjáról való tudomásszerzést

A gyermekjogi képviselő által írásban tett észrevételekre, megkeresésekre a szolgáltatók 15 napon belül kötelesek válaszolni, illetőleg megtett intézkedésekről a gyermekjogi képviselőt értesíteni.

A gyermekjogi képviselő, működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirendet a kérelmezővel megismerteti. A házirendet az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, gondoskodni kell arról, hogy az ellátottak hozzátartozói és az intézményben dolgozók számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok a bölcsődében

A bölcsőde a gyermekvédelem rendszerében személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közé tartozik, azon belül is a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formájaként.

Napjainkban egyre több halmozottan hátrányos helyzetű és / vagy veszélyeztetett kisgyermek kerül bölcsődékbe, akiknek megfelelő ellátása megkülönböztetett figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről.

A szülőkkel való bánásmód, kommunikáció is nehezebb, mivel ezek a családok sokkal érzékenyebbek.

Feladataink: prevenció és a lehetséges korrekció, elsődleges észlelő- és jelzőrendszer.

- a kisgyermek jólétének biztosítása
- a gyermekvédelmi problémák megelőzése

Ezeket a feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő – és jelzőrendszer – más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg.

15. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény” kizáró tényezője.

Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket nevelőanyát.

A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolja hátrányosan a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermek érdekeit.

16. A bölcsődei dokumentumok

A bölcsődei csoportok ellenőrzési és értékelési rendszere:

- Gyermek egészségügyi törzslap
- Fejlődési napló
- Fejlődési lap
- Eseménynapló
- Üzenő füzet

Fejlődési napló:

A gyermek egyéni fejlődésének követését rögzítik a kisgyermeknevelők a bölcsődébe kerüléstől az óvodába menésig. A naplót a gyermek „Saját kisgyermeknevelője” vezeti. A kisgyermeknevelő a naplóban napról –napra szerzett tapasztalatait rögzíti.

A napló minden egyes gyermekről olyan képet ad, ami csak rá jellemző, ami megkülönbözteti őt a csoport többi gyermekétől.

Fejlődési lap vezetésének célja:

A kisgyermeknevelő nyomon követi, hogy a gyermek a különböző életkorban milyen fejlődési szinten áll, fejlődésében előrelépés vagy lemaradás tapasztalható.

A fejlődési lap felhívja a kisgyermeknevelő figyelmét arra, hogy mi az, amire fokozottabban kell ügyelnie a gyermek gondozása- nevelése közben.

A bölcsőde-óvoda átmenetet, a nevelés folyamatosságát segíti az azonos szempontok szerint készült bölcsődei és óvodai gyermekfejlődés követő rendszer. Óvodakezdés előtt a kisgyermeknevelő és az óvónő eset megbeszélésen vesz részt, ahol a gyerek fejlődésével kapcsolatos információk átadása történik.

Eseménynapló:

Az eseménynaplóban pontos dátumokkal, részbejegyzések formájában, illetve konkrétan érzékeltetheti a kisgyermeknevelő az újabb teljesítményeket az előző hónapokhoz viszonyítva.

Üzenő füzet:

A kisgyermeknevelők a „saját” gyermekről 3 havonta beszámolót, jellemzést írnak a szülőknek.

Az üzenő füzet tartalmazza a gyermek hossz - illetve súlynövekedését mutató táblázatot.

Fogadóórák

Ezt a kisgyermeknevelők, a szülők igénye alapján szervezik. A szülőkkel megbeszélnek a csoport életét a gyermek fejlődése érdekében tett próbálkozásról. Itt csupán az a 8-10 szülő van jelen, akiknek gyermekei egy csoportba járnak és a kisgyermeknevelő tájékoztatást ad a nevelési módszerekről, játéktevékenységről. Itt van lehetőség megbeszélni az együttnevelés módszereit, közösen elkezdni egy-egy önállósodási lépést.

Nyílt napok

Évente egyszer, júniusban nyílt napot tartunk. Ilyenkor az érdeklődő családok jöhetnek el gyermekükkel, hogy megnézzék, megismerhessék a bölcsődei életet, nevelési-gondozási munkánkat, ha a későbbiekben szeretnék gyermeküket bölcsődébe íratni. Rövid írásos ismertetőt adunk a szülőknek a bölcsődei felvétellel és a szolgáltatások ismertetésével, amit otthon elolvashatnak.

17. A bölcsődei alapellátáson túli szolgáltatások jövőbeni tervei

A bölcsőde tervezi:

- hogy lehetőséget biztosít arra, hogy az alapellátáson túl a családi nevelést támogató szolgáltatásokkal segítse a családokat. A szolgáltatásokat a gyermek orvosi igazolás

nélkül vehetik igénybe. A szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges és bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást.

- hogy lehetőséget biztosít az időszakos gyermekfelügyeletre. Alkalmoszerűen vagy bizonyos rendszerességgel azoknak az anyáknak is szükségük lehet bölcsődei ellátásra, akik egyébként nem jogosultak erre / továbbképzés, szakképzés, álláskeresés, stb./ A szülő – elfoglaltságától függően – néhány órától akár több napra is kérheti gyermeke elhelyezését.

V. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Vácrátóti Mókus Óvoda - Bölcsőde Nevelőtestülete:

Kidolgozta és elfogadta:

.....

.....

.....

Az Óvoda és a Bölcsőde intézményvezetője:

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő Testületének tagja

Jóváhagyta:

Szülői Érdekképviseleti Fórum vezetője

Egyetértését adja:

.....

Fenntartó

VI. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

A bölcsőde szakmai program érvényességi ideje: 2017 – 2020-ig

A program módosításának indítékai:

- Törvényi vonatkozások
- Szervezeti átalakítás
- Egyéb módosítási javaslat

Bevezetés időpontja: 2017. szeptember 1.